

«Рассмотрено»	«Согласовано»	«Утверждаю»
на педагогическом совете	с Управляющим советом МОУ «СОШ п. Горный»	Директор МОУ «СОШ п. Горный»
Протокол № 1 от 26.08.2015	Председатель Управляющего совета Симонова Н.Х.	Р.М.Карачкова Приказ № 220 от 27.08.2015

Положение

о системе отметок, порядке, формах и периодичности промежуточной аттестации (включая внеурочную деятельность, формирование ключевых компетентностей, социального опыта МОУ «СОШ п. Горный »

1. Общие положения

- 1.1. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, обеспечение объективной оценки знаний каждого обучающегося.
- 1.2. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом и настоящим Положением.
- 1.3. Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и порядок перевода обучающихся в следующий класс.
- 1.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией, а также административного контроля. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется рабочей программой по каждому предмету, принятой на методическом объединении и утвержденной директором школы.

Периодичность административного контроля определяется планом работы школы, утвержденным директором.

2. Текущая аттестация обучающихся.

- 2.1. В школе осуществляется текущая и промежуточная аттестации.
- 2.2. Текущая аттестация проводится с целью систематического контроля уровня усвоения учебного материала, прочности формируемых предметных знаний и умений, а также носит мотивационный характер.

2.3. Текущая аттестация обучающихся включают в себя поурочное, почетвертное, пополугодичное оценивание результатов их учебы:

- во 2-9 х классах по учебным предметам с недельной нагрузкой одного или более одного учебного часа по четвертям;

- в 10-11х классах по полугодиям;

2.4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5 - балльной системе. Отметка за выполненную работу заносится в журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 х классах – не позднее чем через неделю после их проведения;

- отметки за сочинения в 10-11х классах по русскому языку и литературе – не позднее чем через 14 дней.

2.5. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.6. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся.

2.7. С целью информирования обучающихся и предоставления им возможности для улучшения отметки в 1-й, 2-й, 3-й четвертях в 5-9 х классах допускается предварительное выставление четвертной оценки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти.

2.8. Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся на начало учебного года.

2.9. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

2.10. Обучающимся, пропустившим 50% и более учебных занятий в течение четверти может быть выставлена промежуточная итоговая оценка только после успешной сдачи зачета.

2.11. Ответственность за прохождение пропущенного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей).

2.12. Административная работа в соответствии с графиком проводится учителем в присутствии представителя администрации школы.

2.13. Результаты административных контрольных работ анализируются на заседаниях школьных методических объединений, совещаниях при директоре, педагогических советов и могут быть отображены в приказах по школе.

3. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся.

3.1. Промежуточная аттестация проводится по следующим формам: билеты, собеседование, тестирование, защита проекта, письменные проверочные и контрольные работы, комплексные работы в независимой форме (независимая комиссия, отсутствие учителя-предметника, проверка в зашифрованном виде).

3.2. Решение о формах проведения аттестации принимается педагогическим советом в I полугодии учебного года (конец декабря) и до 01 января доводится до обучающихся и родителей.

3.3. Промежуточная аттестация проводится с 20 по 31 мая без прекращения учебного процесса.

3.4. К промежуточной аттестации решением педагогического совета допускаются обучающиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований, а также обучающиеся, имеющие одну неудовлетворительную оценку по любому предмету.

3.5. Промежуточная аттестация может проводиться:

- **Устно** – в форме собеседования, зачета, ответов на вопросы, сообщения по теме, защиты проекта, творческой или исследовательской работы.
- **Письменно** – в форме изложения, сочинения, диктанта, контрольной работы, тестового задания, размещенного в обучающей оболочке или комбинированной контрольной работы.

Соответствующий Порядок описывает проведение аттестации в каждой из форм.

Форма промежуточной аттестации определяется учителем с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их образовательных потребностей и модели дистанционного обучения. Аттестация проводится в присутствии учителя

Обучающиеся 2-3, 5-8 классов сдают экзамены по двум предметам учебного плана, 10 классов – по 3 предметам, обучающиеся 4 классов по четырем предметам, входящим в мониторинговые исследования качества образования:

- 2-3, 5-8 классы – по русскому языку и математике;
- 4 классы - по русскому языку, математике, окружающему миру, литературному чтению в форме тестов с учётом мониторинговых исследований качества образования;
- обучающиеся 10 классов сдают три экзамена: два обязательных по русскому языку и математике и один предмет в соответствии с профилем обучения в формате ГИА.

3.6. Перечень экзаменов утверждается приказом по школе не позднее 1 февраля текущего года.

3.7. В журнале выставляется отметка за экзамен. Экзаменационная отметка учитывается при выставлении итоговой отметки.

3.8. Аттестация осуществляется по особому расписанию, составляемому ежегодно и утверждается директором школы. Расписание экзаменов, график проведения контрольных работ вывешивается до 10 мая.

3.9. При проведении промежуточной аттестации разрешается использование следующих технических средств, материалов и приборов:

- Непрограммируемые калькуляторы – при проведении экзамена по физике и химии;
- Звуковоспроизводящие и звукозаписывающие устройства на экзаменах по иностранному языку;
- Персональные компьютеры на экзаменах по информатике и ИКТ;
- Чертежные инструменты на экзаменах по математике;
- Транспорт на экзаменах по географии;
- Лабораторное оборудование при проведении устного экзамена по физике, биологии и химии;
- Мультимедийное оборудование при проведении экзаменов в форме самопрезентации, защиты проектов и рефератов.

3.10.Сроки проведения промежуточной аттестации, как правило, - с 21 по 31 мая текущего года, с учетом расписания проведения государственной итоговой аттестации за курсы основного (ГИА) и среднего общего образования (ЕГЭ).

3.11.Досрочная промежуточная аттестация осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов подтверждающих её необходимость. Срок и порядок досрочной промежуточной аттестации определяется приказом директора школы.

3.14.Дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации предоставляются для обучающихся, пропустивших экзамены в основные сроки по уважительным причинам, не позднее 07 июня текущего года.

3.15.Учитель составляет экзаменационный материал, определяет темы рефератов и проектов, группы вопросов для собеседования, используя программный материал, изученный за учебный год. Экзаменационный материал рассматривается на заседании методического объединения учителей-предметников.

В ходе проведения промежуточного контроля проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям государственных образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, навыки их практического применения.

В экзаменационный материал по учебным предметам включаются теоретические и практические знания и компетенции. Для аттестационной комиссии готовятся решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.

На аттестации по иностранному языку проверяется уровень сформированности умений в таких видах речевой деятельности, как аудирование в пределах программных требований. В первой части ответа предполагается устное высказывание экзаменуемых по предложенной теме, состоящее из количества фраз, в соответствии с требованиями программ; во второй изложение на иностранном языке содержания прочитанного текста и своего отношения к нему, либо чтение и постановка вопросов по содержанию текста для классов I ступени. Тексты для чтения подбираются учителем из адаптированной художественной, научно-популярной литературы для детей и юношества, в соответствии с требованиями образовательного стандарта, рекомендуется провести в конце года итоговый письменный зачет-на контроль чтения и письма, в который дополнительно могут быть включены задания лексико-грамматического характера.

3.16.Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

Содержание экзаменационного материала определяется программой. 3.17.Экзаменационные материалы анализируются и утверждаются на заседаниях методических объединений и, после утверждения директором, хранится в сейфе директора школы. Хранение экзаменационного материала обеспечивается в соответствии с Порядком.

Сроки проверки письменных работ – не более двух дней, до даты проведения следующего экзамена.

3.18.Решение о проведении промежуточного контроля принимается педагогическим советом в I полугодии текущего года и не позднее 1 декабря текущего года доводится до обучающихся и родителей на родительских собраниях, на линейках и размещается на официальном сайте школы. Классные руководители обеспечивают ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с решением педагогического совета, действующей нормативной базой промежуточной аттестации и сроками ее проведения, содержанием экзаменационных материалов под роспись. Приказом директора по школе в срок – не позднее 1 месяца до начала промежуточной аттестации создаются экзаменационные комиссии, в состав которых включаются представители родительской общественности.

Не позднее 31 декабря текущего года составляются экзаменационные материалы, которые утверждаются на заседании методического объединения, сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Билеты, перечень вопросов для собеседования при проведении устных экзаменов, темы рефератов, демо-версии экзаменационных материалов размещаются на официальном сайте школы по окончании второй четверти (первого полугодия) текущего учебного года.

Письменные работы обучающихся и протоколы экзаменов промежуточной аттестации хранятся в школе в течение одного года.

3.19. Итоги аттестации обучающихся оцениваются количественно по пятибалльной системе. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена:

- устного – в день его проведения;
- письменного – до начала следующего экзамена.

Экзаменационные и итоговые отметки выставляются классным руководителем в классный журнал.

3.20. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по данному предмету или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.21. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию. Обучающиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные отметки, сдают экзамены повторно в июне, но не раньше, чем через 2 недели после окончания учебного года. При необходимости по решению педагогического совета школы ученику может быть дано разрешение сдавать повторные экзамены в августе, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. При проведении промежуточной аттестации второй раз по приказу директора МОУ «СОШ п. Горный» создается комиссия.

Иностранные граждане, обучающиеся в школе в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

3.22. От сдачи экзаменов освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам;
- призеры муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников;

- на основании решения педагогического совета школы за отличные успехи в изучении предметов;
- обучающиеся, имеющие высокий балл в портфолио.

3.23. Обучающиеся, заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения от части или всех экзаменов, или сроки экзаменов им могут быть изменены. Решение по этому вопросу принимает администрация школы.

3.24. Обучающиеся, не явившиеся на аттестацию (хотя бы по одному предмету) по неуважительным причинам, не допускаются до повторной аттестации, считаются не прошедшими аттестацию, могут быть решением педагогического совета школы и по письменному согласию родителей (законных представителей) переведены в следующий класс условно.

3.25. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.26. Создание особых условий при проведении промежуточной аттестации.

Для детей, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в оздоровительных образовательных организациях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, для детей с ограниченными возможностями здоровья аттестация проводится в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития. Количество экзаменов сокращается до 2 обязательных (математика и русский язык), с увеличением продолжительности времени экзамена на 1,5 часа, с перерывами для проведения лечебных процедур и (или) приема пищи, с привлечением ассистентов.

3.37. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной отметкой за экзамен они могут обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Конфликтная комиссия создается приказом директора школы в случае возникновения конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации.

Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является директор школы или заместитель директора. Членами комиссии могут быть назначены заместители директора, руководители методических объединений, учителя – предметники. Персональный состав комиссии определяется приказом директора.

Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи.

Обучающийся и (или) его родитель (законный представитель) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.

Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося. На основании решения

конфликтной комиссии аттестационная комиссия вносит оценку в протокол экзамена.

3.38. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе отметок за учебный год и результатов аттестации. Положительная отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате экзаменов.

4. Формы и методы оценки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО.

4.1. В связи с переходом на ФГОС НОО второго поколения оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся начальных классов осуществляется с использованием комплексного подхода. Это не отдельные отметки по отдельным предметам, а общая характеристика всего приобретенного учеником – его личностные, метапредметные и предметные результаты. Педагог сводит все данные диагностик в простые таблицы образовательных результатов. Все помещаемые в таблицах оценки и отметки являются необходимым условием для принятия решений по педагогической помощи и поддержке каждого ученика в том, что ему необходимо на данном этапе его развития.

4.2. Аттестационные материалы на базовом и повышенном уровнях для оценки метапредметных и предметных результатов (письменные контрольные задания, тесты, тематика рефератов, презентаций) и форма проведения промежуточной и итоговой аттестации разрабатываются и определяются педагогами начальных классов.

4.3. Материалы для оценки личностных результатов разрабатываются педагогом – психологом школы.

4.4. В соответствии с ФГОС меняется инструментарий – формы и методы оценки. За каждую учебную задачу или группу заданий (задач), показывающую овладение конкретным действием (умением), определяется и по возможности ставится отдельная отметка.

4.5. Главным средством накопления информации об образовательных результатах ученика становится «Портфель достижений» (портфолио). Официальный классный журнал не отменяется, но итоговая отметка за начальную школу (решение о переводе на следующую ступень образования) принимается не на основе годовых предметных отметок в журнале, а на основе всех результатов (предметных, метапредметных, личностных, учебных и внеучебных), накопленных в «Портфеле достижений» ученика за четыре года обучения в начальной школе.

5. Система оценки планируемых результатов в соответствии с требованиями ФГОС.

5.1. Результаты ученика – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных). Отдельные действия достойны оценки (словесной характеристики), а решение полноценной задачи – оценки и отметки (знака фиксации в

определенной системе). Оценка ставится за каждую учебную задачу, показывающую овладение конкретным действием (умением).

5.2. Результаты на уроке оценивает сам ученик по алгоритму самооценки. Учитель имеет право скорректировать оценку и отметку.

5.3. Для отслеживания уровня достижения планируемых результатов, как предметных, так и метапредметных, учителями заполняются «Листы оценки формирования ключевых умений». Они состоят из перечня действий (умений), которыми должен и может овладеть ученик. Необходимо три группы листов:

- листы оценки ПРЕДМЕТНЫХ результатов – литературное чтение (1-4 классы), русский язык (1-4 классы), математика (1-4 классы), окружающий мир (1-4 классы), технология (1-4 классы), изобразительное искусство (1-4 классы);

- листы оценки МЕТАПРЕДМЕТНЫХ результатов: регулятивные универсальные учебные действия (1-4 классы), познавательные универсальные учебные действия (1-4 классы), коммуникативные универсальные учебные действия (1-4 классы);

- листы оценки ЛИЧНОСТНЫХ неперсонифицированных результатов (1-4 классов).

5.4. Отметки за задачи, решенные при изучении новой темы (выставляются по желанию ученика), за тематические проверочные (контрольные) работы (отметки выставляются обязательно всем ученикам) с правом пересдачи хотя бы один раз.

5.5. В школе принята 5-балльная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно, «1» - плохо.

«5» - обучающийся владеет опорной системой знаний, необходимой для продолжения обучения на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями и при выполнении промежуточных итоговых работ выполняет не менее 65% заданий базового уровня и не менее 50% заданий повышенного уровня.

"4" - обучающийся владеет опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования и при выполнении промежуточных, итоговых работ выполняет не менее 50% заданий базового уровня и 50% заданий повышенного уровня.

«3» - обучающийся владеет опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач, т.е. при выполнении промежуточных, итоговых работ выполняет не менее 50% заданий базового уровня.

«2»-обучающийся не владеет опорной системой знаний и учебными действиями, т.е. при выполнении промежуточных, итоговых работ выполняет менее 50% заданий базового уровня.

«1»-обучающийся не владеет опорной системой знаний и учебными действиями, т.е. при выполнении промежуточных, итоговых работ выполняет менее 10% заданий базового уровня.

6. «Портфель достижений» (портфолио) как главное средство накопления информации об образовательных результатах ученика в соответствии с требованиями ФГОС.

6.1. «Портфель достижений ученика» - это сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учеба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также самоанализ учеником своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

6.2. Основные разделы «Портфеля достижений ученика»:

- показатели предметных результатов (контрольные работы, данные из таблиц – результатов, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам);

- показатели метапредметных результатов (способы деятельности, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях, освоенные обучающимися на базе одного, нескольких или всех учебных предметов);

- показатели личностных результатов (прежде всего во внеучебной деятельности), включающих готовность и способность обучающихся саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся.

6.3. Пополнять «Портфель достижений» и оценивать его материалы должен ученик. Учитель же раз в четверть пополняет лишь небольшую обязательную часть (после контрольных работ), а в остальном обучает ученика порядку пополнения портфеля основным набором материалов и их оцениванию по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «почти отлично», «отлично», «превосходно».

Итоговая оценка определяется на основе положительных результатов, накопленных учеником в «Портфеле достижений», а также на основе итоговой диагностики предметных и метапредметных результатов.

7. Итоговая оценка выпускника при переходе от начального к основному общему образованию в соответствии с требованиями ФГОС.

7.1. На итоговую оценку на уровне НОО, результаты которого используются при принятии решения о возможности (или невозможности) продолжения обучения на следующем уровне, выносятся только предметные и метапредметные результаты.

7.2. Для принятия решения о возможности продолжения обучения на следующем уровне используются результаты итоговой оценки выпускника начального общего образования.

7.3. Итоговая оценка формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение трех итоговых работ (русскому языку, математике, комплексной работе на межпредметной основе), а также оценки, зафиксированной в портфеле достижений.

7.4. Итоговая оценка достижений планируемых результатов фиксирует достижение на трех уровнях:

- оптимальный уровень - на «хорошо» и «отлично» усвоил опорную систему

знаний по всем предметам и овладел метапредметными действиями, выполнения итоговых работ на базовом уровне не менее 65% заданий базового уровня и не менее 50% за выполнение заданий на повышенном уровне;

- допустимый уровень - усвоил опорную систему знаний по всем предметам и овладел метапредметными действиями, выполнения итоговых работ на базовом уровне не менее 50%;
- недопустимый уровень - не достигнуты планируемые результаты по всем основным разделам учебной программы и результаты выполнения итоговых работ - менее 50% заданий базового уровня.

7.5. Педагогический совет принимает решение об успешном освоении обучающимися ООП НОО и переводе на следующий уровень обучения.

7.6. Если полученные обучающимися итоговые оценки не позволяют сделать вывод о достижении планируемых результатов, решение о переводе принимается педагогическим советом с учетом динамики образовательных достижений выпускника.

8. Критерии и нормы оценочной деятельности.

8.1. В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход. При 5 – балльной оценке для всех установлены общедидактические критерии.

Оценка “5” ставится в случае:

- а) Знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала.
- б) Умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации.
- в) Отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка “4”:

- а) Знание всего изученного программного материала.
- б) Умений выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике.
- в) Незначительные (негрубые) ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка “3” (уровень представлений, сочетающихся с элементами научных понятий):

- а) Знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи преподавателя.

б) Умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы.

в) Наличие грубой ошибки, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка "2":

а) Знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале.

б) Отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы.

в) Наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

8.2. Устный ответ.

Оценка "5" ставится, если ученик:

а) Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;

б) Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;

в) Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

Оценка "4" ставится, если ученик:

а) Показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении

изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

б) Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

в) Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Оценка “3” ставится, если ученик:

а) Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

б) Материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;

в) Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

г) Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;

д) Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;

е) Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

ж) Отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;

з) обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

Оценка “2” ставится, если ученик:

а) Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;

б) Не делает выводов и обобщений.

- в) Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
- г) Или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
- д) или при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

Примечание.

По окончании устного ответа обучающегося педагогом даётся краткий анализ ответа, объявляется мотивированная оценка. Возможно привлечение других обучающихся для анализа ответа, самоанализ, предложение оценки.

8.3. Оценка самостоятельных письменных и контрольных работ.

Оценка "5" ставится, если ученик:

- а) выполнил работу без ошибок и недочетов;
- б) допустил не более одного недочета.

Оценка "4" ставится, если ученик

- а) выполнил работу полностью, но допустил в ней:
- б) не более одной негрубой ошибки и одного недочета;
- в) или не более двух недочетов.

Оценка "3" ставится, если

- а) ученик правильно выполнил не менее половины работы или допустил:
- б) не более двух грубых ошибок;
- в) или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;
- г) или не более двух-трех негрубых ошибок;
- д) или одной негрубой ошибки и трех недочетов;
- е) или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.

Оценка "2" ставится, если ученик:

- а) допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка "3";
- б) или если правильно выполнил менее половины работы.

Примечание.

- а) Учитель имеет право поставить ученику оценку выше той, которая предусмотрена нормами, если учеником оригинально выполнена работа.
- б) Оценки с анализом доводятся до сведения учащихся, как правило, на последующем уроке, предусматривается работа над ошибками, устранение пробелов.

8.4. Оценка выполнения практических (лабораторных) работ, опытов по предметам.

Оценка "5" ставится, если ученик:

- а) правильно определил цель опыта;
- б) выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов и измерений;
- в) самостоятельно и рационально выбрал и подготовил для опыта необходимое оборудование, все опыты провел в условиях и режимах, обеспечивающих получение результатов и выводов с наибольшей точностью;
- г) научно грамотно, логично описал наблюдения и сформулировал выводы из опыта. В представленном отчете правильно и аккуратно выполнил все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления и сделал выводы;
- д) правильно выполнил анализ погрешностей (9-11 классы).
- е) проявляет организационно-трудовые умения (поддерживает чистоту рабочего места и порядок на столе, экономно использует расходные материалы).
- ж) эксперимент осуществляет по плану с учетом техники безопасности и правил работы с материалами и оборудованием.

Оценка "4" ставится, если ученик выполнил требования к оценке "5", но:

- а) опыт проводил в условиях, не обеспечивающих достаточной точности измерений;
- б) или было допущено два-три недочета;
- в) или не более одной негрубой ошибки и одного недочета,
- г) или эксперимент проведен не полностью;
- д) или в описании наблюдений из опыта допустил неточности, выводы сделал неполные.

Оценка "3" ставится, если ученик:

- а) правильно определил цель опыта; работу выполняет правильно не менее чем наполовину, однако объём выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы по основным, принципиально важным задачам работы;
- б) или подбор оборудования, объектов, материалов, а также работы по началу опыта провел с помощью учителя; или в ходе проведения опыта и измерений были допущены ошибки в описании наблюдений, формулировании выводов;

в) опыт проводился в нерациональных условиях, что привело к получению результатов с большей погрешностью; или в отчёте были допущены в общей сложности не более двух ошибок (в записях единиц, измерениях, в вычислениях, графиках, таблицах, схемах, анализе погрешностей и т.д.) не принципиального для данной работы характера, но повлиявших на результат выполнения; или не выполнен совсем или выполнен неверно анализ погрешностей (9-11 класс);

г) допускает грубую ошибку в ходе эксперимента (в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности при работе с материалами и оборудованием), которая исправляется по требованию учителя.

Оценка "2" ставится, если ученик:

а) не определил самостоятельно цель опыта; выполнил работу не полностью, не подготовил нужное оборудование и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов;

б) или опыты, измерения, вычисления, наблюдения производились неправильно;

в) или в ходе работы и в отчете обнаружилось в совокупности все недостатки, отмеченные в требованиях к оценке "3";

г) допускает две (и более) грубые ошибки в ходе эксперимента, в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности при работе с веществами и оборудованием, которые не может исправить даже по требованию учителя.

Примечание.

а) В тех случаях, когда учащийся показал оригинальный и наиболее рациональный подход к выполнению работы и в процессе работы, но не избежал тех или иных недостатков, оценка за выполнение работы по усмотрению учителя может быть повышена по сравнению с указанными выше нормами.

б) Оценки с анализом доводятся до сведения учащихся, как правило, на последующем уроке.

8.5. Общая классификация ошибок.

При оценке знаний, умений и навыков обучающихся следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочеты.

Грубыми считаются следующие ошибки:

а) незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;

б) незнание наименований единиц измерения (физика, химия, математика, биология, география, ОБЖ);

в) неумение выделить в ответе главное;

г) неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;

д) неумение делать выводы и обобщения;

- е) неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- ж) неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов;
- з) неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;
- и) нарушение техники безопасности;
- к) небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам.

К негрубым ошибкам следует отнести:

- а) неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного-двух из этих признаков второстепенными;
- б) ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы (например, зависящие от расположения измерительных приборов, оптические и др.);
- в) ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;
- г) ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика (например, изменение угла наклона) и др.;
- д) нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- е) нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;
- ж) неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

Недочетами являются:

- а) нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опытов, наблюдений, заданий;
- б) ошибки в вычислениях (арифметические – кроме математики);
- в) небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- г) орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка).

9. Порядок перевода обучающихся.

9.1. Перевод обучающихся в последующий класс осуществляется при положительных итоговых оценках.

9.2. Обучающиеся, не справляющиеся с учебной программой, должны быть направлены на ПМПК, которое выдает решение о дальнейшем обучении ученика.

10. Подготовка материала к промежуточной аттестации.

10.1. Составляет экзаменационный материал учитель-предметник, который не ведёт уроки в данном классе, определяя содержание экзаменационного материала, учитель-предметник готовит от 3 до 5 вариантов.

10.2. Учитель составляет экзаменационный материал, используя программный материал, изученный за учебный год.

10.3. Экзаменационный материал рассматривается членами методического объединения в отсутствие учителя-предметника, ведущего уроки в данном классе, согласовывается с заместителем директора и утверждается приказом директора МОУ «СОШ п. Горный» до 01 апреля текущего года.

10.4. В ходе проведения промежуточной аттестации проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям государственных образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

10.5. В экзаменационный материал по учебным предметам включаются теоретические и практические задания. Для аттестационной комиссии готовятся решение и ответы практических заданий экзаменационного материала.

10.6. На аттестации по иностранному языку проверяется уровень сформированности умений в таких видах речевой деятельности, как говорение в пределах программных требований. В первой части ответа предполагается устное высказывание экзаменуемым по предложенной теме, состоящее из количества фраз, в соответствии с требованиями программы; во второй – изложение на иностранном языке содержание прочитанного текста для классов начального общего образования. Тексты для чтения подбираются учителем из адаптированной художественной, научно – популярной литературы для юношества, в соответствии с требованиями общеобразовательного стандарта. Рекомендуется провести в конце года итоговый письменный зачет на контроль чтения, письма, в который дополнительно могут быть включены задания лексико – грамматического характера.

10.7. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточной аттестации выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому предмету, отражающими требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

10.8. Экзаменационный материал после утверждения директором хранится в сейфе директора МОУ «СОШ п.Горный».

11. Права обучающихся

11.1. Обучающийся имеет право своевременно, не позднее 01 января учебного года, узнать о количестве, наименовании учебных предметов, по которым будет проведена промежуточная аттестация, о формах проведения промежуточной аттестации.

11.2. Обучающийся должен быть до 01 февраля текущего года ознакомлен с билетами, демоверсиями.

11.3. Решением педагогического совета от промежуточной аттестации могут быть освобождены:

- по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам;

- призеры муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников;
- на основании решения педагогического совета школы за отличные успехи в изучении предметов;
- обучающиеся, имеющие высокий балл в портфолио.

11.4. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

12. Обязанности участников образовательного процесса.

12.1. Руководитель общеобразовательного учреждения (его заместитель по учебно-воспитательной работе) обязан:

- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации и итоговых работ обучающихся;
- довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные итоговые работы;
- утвердить расписание итоговых аттестационных работ;
- представить анализ итоговых работ обучающихся на методическое объединение и педсовет.

12.2. Обучающиеся школы и их родители под руководством классных руководителей создают необходимые комфортные условия в помещениях, отведенных для проведения итоговых контрольных работ.

13. Экзаменационные комиссии.

13.1. В случае проведения экзаменов в форме тестов, письменных проверочных и контрольных работ формируются экзаменационные комиссии без учителя, ведущего данный предмет в этом классе. В состав экзаменационных комиссий входят учителя, ведущие другой предмет.

13.2. Список экзаменационных комиссий, проводящих промежуточную аттестацию в переводных классах, даты проведения экзаменов, график консультаций утверждается директором МОУ «СОШ п. Горный» до 10 мая. При составлении расписания промежуточной аттестации необходимо учитывать, что промежуток между экзаменами не должен составлять менее двух дней (исключая выходные дни).

13.3. По итогам проведения промежуточного контроля аттестационная комиссия проводит анализ соответствия знаний обучающихся требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

13.4. Результаты экзамена записываются в протокол. Учитель-предметник выставляет результаты экзамена в классный журнал. Классный руководитель переносит экзаменационные и итоговые оценки в сводную ведомость классного журнала.

14. Общественное наблюдение и порядок его организации.

4.1. В целях повышения прозрачности и объективности проведения независимой формы промежуточной аттестации обучающихся 2-8,10 классов школы, повышения доверия общества к процедуре независимой оценки качества образовательных достижений выпускников создается общественное наблюдение из числа родителей обучающихся школы. В своей деятельности общественные наблюдатели руководствуются данным положением.

4.2. Аккредитацию лиц, желающих стать общественными наблюдателями, осуществляет школа в лице директора школы.

4.3. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе, понесенные расходы общественным наблюдателям не возмещаются. Полномочия общественных наблюдателей подтверждаются удостоверениями.

4.4. Лица, желающие приобрести статус общественного наблюдателя, подают заявление на имя директора школы. Прием заявлений на аккредитацию и аккредитация общественных наблюдателей завершаются не позднее, чем за три дня до начала первого экзамена в период сдачи промежуточной аттестации.

В случае положительного решения лицо, аккредитованное в качестве общественного наблюдателя, получает персональное удостоверение, содержащее его паспортные данные, заверенное печатью и подписью директора школы. Оформленное удостоверение выдается общественному наблюдателю на руки или высылается по адресу, указанному в его заявлении.

4.5. Общественный наблюдатель имеет право:

присутствовать в день проведения экзамена в школе, в том числе находиться в аудиториях на одном, нескольких или на всех этапах подготовки и проведения экзамена (рассадки экзаменуемых, процедуры вскрытия пакетов с контрольно-измерительными материалами, инструктажа экзаменуемых, заполнения экзаменуемыми бланков ответов, упаковки организаторами пакетов с заполненными бланками ответов и сдачи его администрации.

- получать необходимую информацию и разъяснения по вопросам нормативного правового регулирования и инструктивного обеспечения проведения экзамена, а также знакомиться с отдельными документами, инструкциями.

4.6. Общественный наблюдатель обязан:

ознакомиться с инструкциями, регламентирующими процедуру проведения экзамена;

иметь с собой при посещении школы и предъявлять организаторам документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя;

сделать под роспись отметку в протоколе проведения экзамена о наличии или отсутствии замечаний;

при наличии замечаний, направить в день проведения экзамена сообщение в письменной форме о замеченных нарушениях в организации проведения экзамена в данном ОУ на имя директора школы;

соблюдать установленный порядок проведения экзамена, режим информационной безопасности, требования организаторов.

4.7.Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения экзамена (рассадки экзаменуемых, вскрытия пакетов с заданиями, инструктажа, заполнения и сдачи экзаменуемыми бланков ответов, упаковки и сдачи пакетов с заполненными бланками и т.п.);
- входить или выходить из аудитории во время экзамена (заполнения экзаменуемыми бланков ответов);
- оказывать содействие или отвлекать экзаменуемых при заполнении бланков ответов во время экзамена, в том числе задавать вопросы, делать замечания;
- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой.

При нарушении вышеуказанных требований общественный наблюдатель удаляется организаторами из аудитории.

4.7.Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.